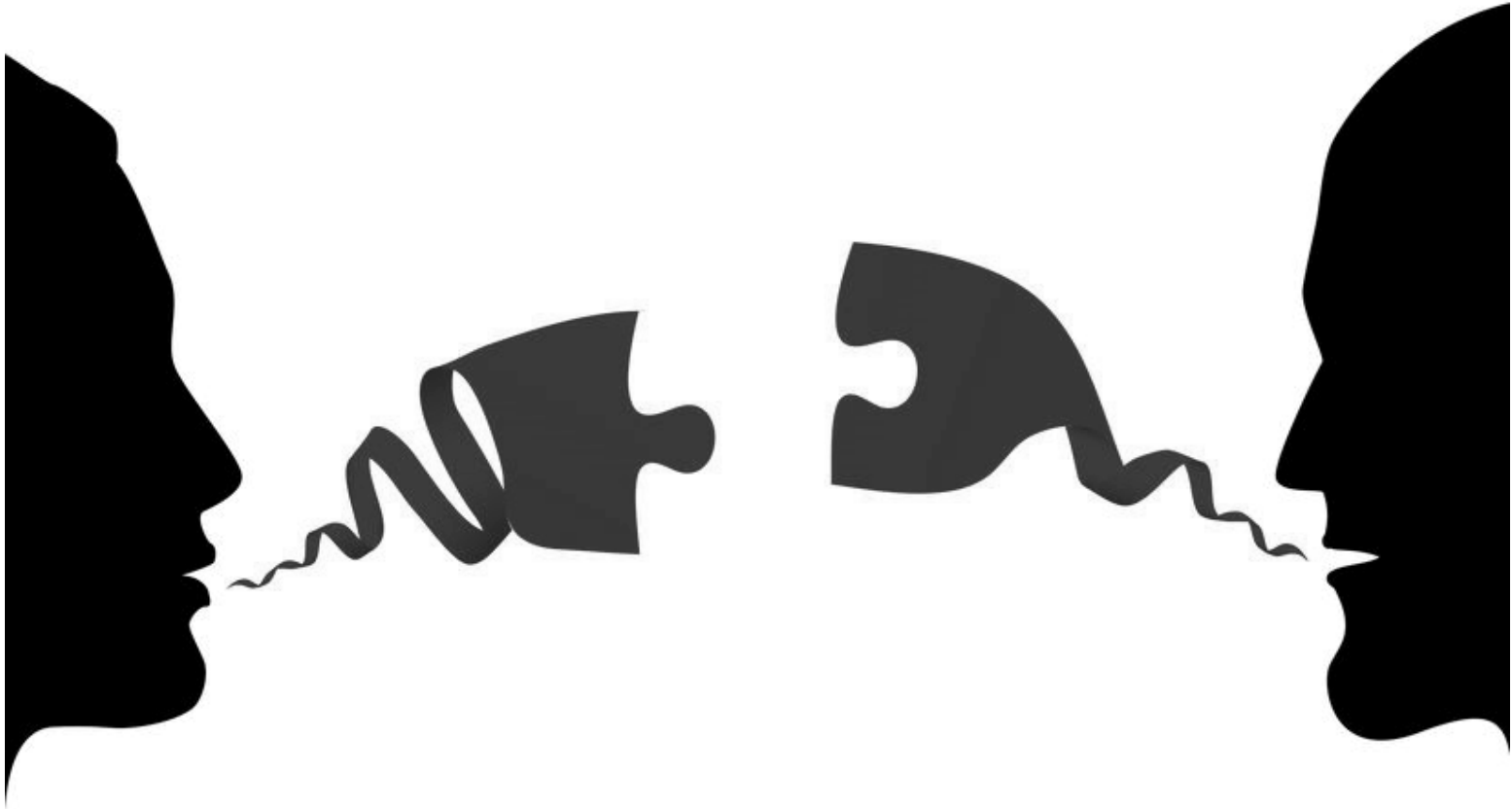


# CO<sub>2</sub> Communicatieplan



**Versie:** 01  
**Datum:** 03-03-2022  
**Door:** E. Douma  
**Gecheckt door:** T. Zijlstra



**Aannemingsbedrijf**  
**W. STIENSTRA & ZN. BV**  
aanneming van grond-, weg- en waterbouwkundige werken



**CO<sub>2</sub>-PRESTATIELADDER<sup>®</sup>**

Samen zorgen voor minder CO<sub>2</sub>



## Inhoudsopgave

1. Inleiding.....	3
2. Communicatiedoelstellingen.....	4
3. Doelgroepen.....	5
4. Communicatiemiddelen.....	7
5. Planning.....	8
6. Organisatie.....	9



## 1. Inleiding

Dit communicatieplan beschrijft de wijze waarop Aannemingsbedrijf W. Stienstra & Zn. B.V. haar ambities en maatregelen op het gebied van CO<sub>2</sub>-reductie zowel intern als extern kenbaar maakt. Uitgangspunt daarbij is de CO<sub>2</sub>-footprint van Aannemingsbedrijf W. Stienstra & Zn. B.V. De communicatie is niet eenmalig, maar structureel van aard.

Er wordt onderscheid gemaakt tussen fase 1 en fase 2, waarbij fase 1 de periode betreft tot certificering en fase 2 de periode na certificering.

Het doel van Aannemingsbedrijf W. Stienstra & B.V. is om niveau 3 te behouden.

### **Strategie**

De CO<sub>2</sub>-communicatie beschrijft het belang van CO<sub>2</sub> management voor Aannemingsbedrijf W. Stienstra & Zn. B.V. Belangrijk bij de communicatie is dat:

- ✓ De communicatie zowel intern als extern inzicht geeft in het CO<sub>2</sub>-beleid en de prestaties;
- ✓ De noodzaak van CO<sub>2</sub>-reductie voor iedereen duidelijk is (kennis);
- ✓ De communicatie daarnaast bij de interne doelgroepen resulteert in een attitude- en gedragsverandering;
- ✓ Deze duidelijk en regelmatig plaatsvindt.

Binnen Aannemingsbedrijf W. Stienstra & Zn. B.V. is de KVGGM-manager verantwoordelijk voor het beheer van de CO<sub>2</sub>-footprint. Deze heeft als belangrijke taken:

- ✓ Het periodiek vaststellen van veranderingen binnen de CO<sub>2</sub>-footprint van Aannemingsbedrijf W. Stienstra & Zn. B.V. en de effectiviteit van ingevoerde reductiemaatregelen
- ✓ De verkregen input te vertalen in toegankelijke teksten/illustraties en die vervolgens zowel intern als extern te publiceren.



## 2. Communicatiedoelstellingen

### **Algemene doelstelling:**

De CO2-communicatie moet bijdragen tot bewustwording (kennis), veranderingsbereidheid (houding) en vermindering (gedrag). Daarnaast moet de communicatie zorgen voor inzicht voor alle stakeholders.

Aannemingsbedrijf W. Stienstra & Zn. B.V. zal regelmatig (tweemaal per jaar) intern en extern communiceren over (minimaal):

- ✓ Het energiebeleid en de reductiedoelstellingen van het bedrijf;
- ✓ Het huidig energiegebruik (CO2 footprint) en trends binnen het bedrijf;
- ✓ De behaalde besparingen in CO2-uitstoot;
- ✓ De mogelijkheden voor individuele bijdrage(n) door medewerkers.

### **Wijze van communicatie**

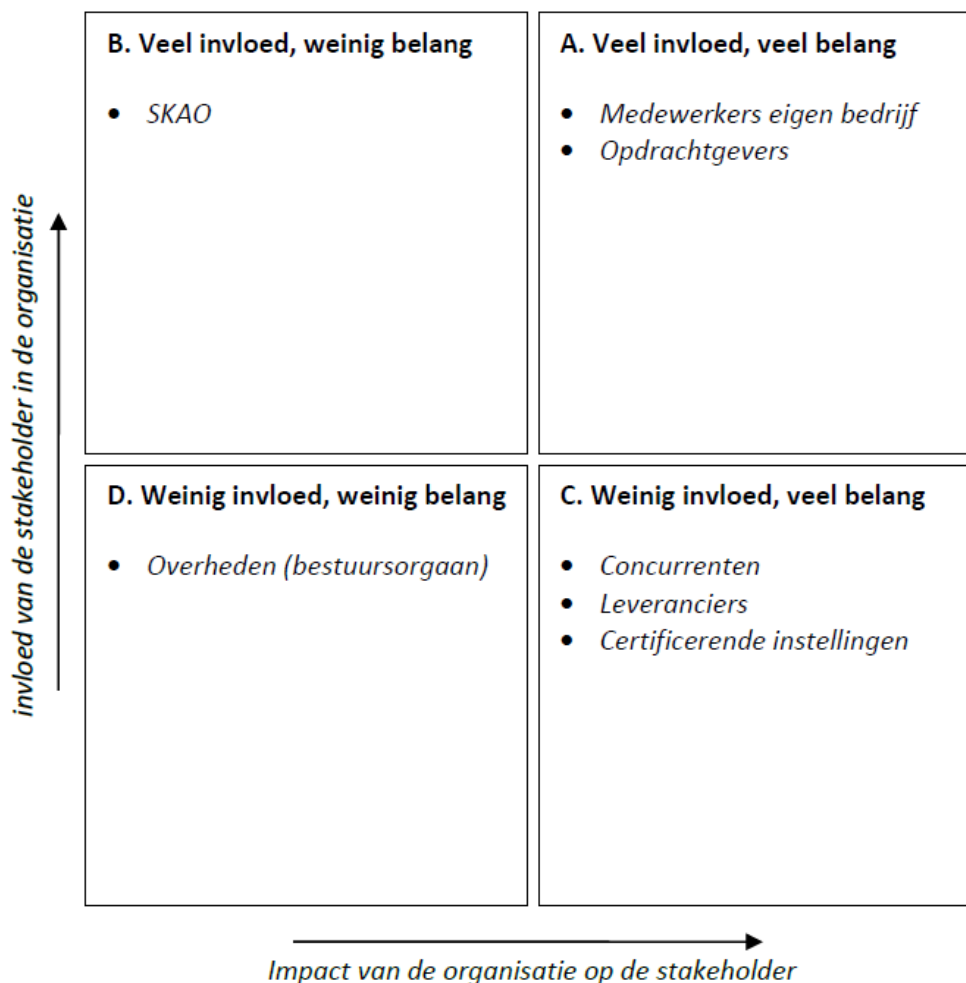
Alle communicatie over de footprint via de website dient te voldoen aan de volgende eisen:

- ✓ Vermelding van het nummer uit de audit checklijst bij elk document: – CO2-footprint: 3.A.1;
- ✓ Periodieke rapportage: 3.A.1;
- ✓ Energie management actieplan: 3.B.2;
- ✓ Communicatieplan: 3.C.2;
- ✓ Communicatie uitingen (intern / extern): 3.C.1;
- ✓ Deelname initiatief: 3.D.1.
- ✓ Voor niveau 3 dienen bovenstaande documenten verplicht te worden gepubliceerd;
- ✓ Ook het certificaat wordt gepubliceerd op de website;
- ✓ Wanneer een nieuwe versie van een document wordt uitgegeven, dan wordt dit document op de website bijgewerkt.



### 3. Doelgroepen

#### Stakeholderanalyse:



#### **Groep A**

Deze groep heeft veel invloed op en heeft veel belang bij het gevoerde beleid en is dan ook de belangrijkste groep stakeholders. Zij worden overal van op de hoogte gehouden en waar nodig geraadpleegd:

- ✓ Medewerkers: het energiebeleid is van invloed is op hun dagelijkse werkomgeving. Zij hebben veel invloed op het beleid omdat zij het moeten uitvoeren en met ideeën moeten komen;
- ✓ Opdrachtgevers hebben veel belang bij de CO2 reductie ambitie, aangezien een hoge ambitie ook kan uitstralen naar deze opdrachtgevers. De invloed is ook hoog aangezien zij eisen kunnen stellen in de inkoopvoorwaarden. (Gemeentes, Provincies, ontwikkelaars)

#### **Groep B**

De stakeholders in deze groep hebben veel invloed, maar weinig belang en worden daarom geïnformeerd. Wanneer er een goede relatie bestaat met de partijen uit deze groep kunnen zij hun invloed in positieve zin aanwenden:

- ✓ Stichting Klimaatvriendelijke Aanbesteden en Ondernemen (SKAO) heeft veel invloed op het CO2-beleid, omdat zij eigenaar is van de CO2-prestatieladder. Het belang in de individuele organisatie is klein, zij stellen meer belang in de groep bedrijven die een ladderbeoordeling ondergaat/heeft ondergaan.



### **Groep C**

De groep die weinig invloed maar veel belang heeft in het energiebeleid en de reductiedoelstellingen is de grootste groep. Omdat ze niet veel invloed hebben zullen deze niet geraadpleegd hoeven te worden bij het nemen van beslissingen, maar ze zullen wel tevreden moeten worden gehouden.

- ✓ Concurrenten (GWW-aannemers) zijn zeer geïnteresseerd in de mate waarop Aannemingsbedrijf W. Stienstra & ZN. BV scoort op de CO<sub>2</sub>-prestatieladder. Het kan namelijk voor hen een behoorlijk concurrentievoordeel of –nadeel opleveren;
- ✓ Leveranciers zijn betrokken in het energiebeleid, omdat deze in kan houden dat een groot deel van de leveranciers ook de footprint moet aanleveren. Dit wordt in de inkoop Eisen opgenomen. De verwachting is dat de meeste vaste leveranciers goed gestemd zijn over de reductie van CO<sub>2</sub>-uitstoot en willen hier graag aan meewerken.
- ✓ Certificerende instellingen hebben er belang bij dat er goed gewerkt wordt aan het energiebeleid, en dat er ambitie is om op de CO<sub>2</sub>-prestatieladder te scoren. Dat betekent namelijk werk voor hen.

### **Groep D**

Deze groep heeft weinig invloed maar ook weinig belang en zal dus de minste aandacht verdienen. Wel wordt deze groep geïnformeerd via algemene middelen, zoals de website.

- ✓ De overheden in wiens invloedssfeer Aannemingsbedrijf W. Stienstra & ZN. BV ligt zijn over het algemeen geïnteresseerd in de prestaties van bedrijven op het gebied van duurzaamheid, maar ze zullen niet bovengemiddeld geïnteresseerd zijn in de precieze score van Aannemingsbedrijf W. Stienstra & ZN. BV op de CO<sub>2</sub>-prestatieladder.

### **Intern**

De belangrijkste interne belanghebbenden die uit de stakeholderanalyse naar voren komen, vormen de doelgroep van de interne communicatie:

- ✓ Kantoormedewerkers;
- ✓ Uitvoerende medewerkers;
- ✓ Uitvoerder en directievertegenwoordiger.

### **Extern**

De belangrijkste externe belanghebbenden die uit de stakeholdersanalyse naar voren komen, vormen de doelgroep van de externe communicatie:

- ✓ Leveranciers, klanten, media, belangenorganisaties;
- ✓ Derden (overige bezoekers van onze website).



## 4. Communicatiemiddelen

Voor de CO<sub>2</sub>-communicatie wordt gebruik gemaakt van de onderstaande communicatiemiddelen:

Intern:	Doelgroep:	Frequentie:
CO <sub>2</sub> overleg middels een toolboxmeeting, sociale media, mail binnen Aannemingsbedrijf W. Stienstra & Zn. B.V.	Medewerkers	Elke 6 maanden
Directieoverleg	Uitvoerder, directievertegenwoordiger, directeur, administratie	Minimaal 4 keer per jaar

Extern:	Doelgroep:	Frequentie:
Website	Opdrachtgevers, leveranciers en derden	Elke 6 maanden

Mogelijke externe communicatie via CO<sub>2</sub> initiatieven:

Intern/Extern:	Doelgroep:	Frequentie:
Zie overzicht CO <sub>2</sub> -initiatieven op de website en de site van SKAO	Deelnemers, collega bedrijven, eigen organisatie	Deelname minimaal 2 keer per jaar aan een CO <sub>2</sub> initiatief.



## 5. Planning

Om te zorgen dat alle communicatie op tijd en volgens afspraak verloopt, is een planning opgesteld waarbij de communicatie structureel zal plaatsvinden volgens onderstaande planning.

### Communicatieplanning

	Doelgroep:	Boodschap:	Middel:	Frequentie	Verantwoordelijke
<b>Intern</b>	Medewerkers	Het energiebeleid en de reductiedoelstellingen	Sociale media, Whatsapp en/of toolboxmeeting	Elke 6 maand	Directievertegenwoordiger en KVGM manager
	Medewerkers	Het huidige energieverbruik en trends binnen het bedrijf	Sociale media, Whatsapp en/of toolboxmeeting	Elke 6 maand	Directievertegenwoordiger en KVGM manager
	Medewerkers	De behaalde besparingen in CO2 uitstoot	Sociale media, Whatsapp en/of toolboxmeeting	Elke 6 maand	Directievertegenwoordiger en KVGM manager
	Medewerkers	Individuele bijdragen van medewerkers	Sociale media, Whatsapp en/of toolboxmeeting	Elke 6 maand	Directievertegenwoordiger en KVGM manager
<b>Extern</b>	Opdrachtgevers, leveranciers	Het energiebeleid en de reductiedoelstellingen	Website	Elke 6 maand	Directievertegenwoordiger en KVGM manager
	Opdrachtgevers, leveranciers	Het huidige energieverbruik en trends binnen het bedrijf	Website	Elke 6 maand	Directievertegenwoordiger en KVGM manager
	Opdrachtgevers, leveranciers	De behaalde besparingen in CO2 uitstoot	Website	Elke 6 maand	Directievertegenwoordiger en KVGM manager
	Opdrachtgevers, leveranciers	Individuele bijdragen van medewerkers	Website	Elke 6 maand	Directievertegenwoordiger en KVGM manager





## 6. Organisatie

### ***Budget***

De directie stelt voldoende budget beschikbaar voor het uitvoeren van maatregelen t.b.v. de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder, zo is er een externe adviseur ingeschakeld voor het opzetten van de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder.

De KVGGM-manager en directievertegenwoordiger krijgen de ruimte en tijd om zich bezig te houden met CO<sub>2</sub>-reductiemaatregelen en CO<sub>2</sub>-initiatieven.

### ***Organiseren***

Er is een werkgroep (KVGGM-manager en directievertegenwoordiger) ingesteld die moet zorgen dat alle CO<sub>2</sub>-data inzichtelijk wordt gemaakt zodat de directie CO<sub>2</sub>-reductiebeleid kan vaststellen en hierop kan sturen. In fase 2 is dit proces binnen de organisatie verankerd; de KVGGM-manager zorgt voor de implementatie van dit proces.

### ***Evaluëren en bijsturen***

Het is belangrijk om regelmatig te controleren of alle communicatie heeft plaatsgevonden en te toetsen of deze goed is overgekomen. Indien nodig kunnen zaken na deze evaluatiemomenten worden aangepast. Evaluatie zal elk jaar plaatsvinden, onder verantwoordelijkheid van de KVGGM-manager.